**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ**

**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.                                                                             № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **О утверждении административного регламента министерства природных ресурсов и экологии Калужской области по предоставлению государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому надзору** |

В соответствии с пунктом 8 статьи 69 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», пунктом 1 постановления Правительства Калужской области от 19.08.2016 № 448 «О наделении министерства природных ресурсов и экологии Калужской области отдельными полномочиями», пунктом 11 Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 572, пунктом 1.3 Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 10.10.2011 № 552

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Калужской области государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Министр** |  **В.А. Антохина** |

**Согласовано:**

|  |
| --- |
|  |
| Заместитель министра – начальник управления регулирования деятельности в сфере природопользования | **Н.О. Артамонова** |
| Начальник отдела государственной экологической экспертизы, нормирования и регулирования природоохранной деятельности | **Д.А. Орлов** |
| Начальник отдела организационно-контрольной работы | **Е.В. Ситникова** |
| Начальник отдела юридической и кадровой работы | **М.Н. Кондратьева** |

Егоркин С.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНприказом министерства природных ресурсов и экологии Калужской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ |

**Административный регламент
предоставления министерством природных ресурсов и экологии Калужской области государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому надзору**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

1.1.1. Административный регламент министерства природных ресурсов и экологии Калужской области по предоставлению государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, (далее – регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – НВОС), подлежащих региональному государственному экологическому надзору согласно пункту 7 статьи 65 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее – государственная услуга, Закон № 7-ФЗ).

1.1.2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства природных ресурсов и экологии Калужской области (далее – Министерство), которому полномочия по предоставлению государственной услуги переданы на основании постановления Правительства Калужской области от 19.08.2016 № 448 «О наделении министерства природных ресурсов и экологии Калужской области отдельными полномочиями», определяет порядок взаимодействия между Министерством, Межрегиональным управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по г. Москве и Калужской области (далее – Росприроднадзор), их должностными лицами, а также взаимодействия Министерства с органами государственной власти и иными органами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями либо их уполномоченными представителями при предоставлении государственной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах НВОС, либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, обратившиеся в Министерство в соответствии с их компетенцией с заявкой либо заявлением о предоставлении государственной услуги.

**1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги**

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства, предоставляющего услугу.

Местонахождение Министерства: 248018, Калужская область, г. Калуга,
ул. Заводская, д. 57.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 248018, Калужская область, г. Калуга, ул. Заводская, д. 57, министерство природных ресурсов и экологии Калужской области.

Телефон приемной Министерства: (4842) 71-99-55; факс (4842) 71-99-56.

Адрес электронной почты Министерства: priroda@adm.kaluga.ru.

График (режим) работы Министерства:

понедельник – четверг: с 08.00 до 17.15;

пятница: с 8.00 до 16.00;

перерыв: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Структурное подразделение Министерства, предоставляющее услугу, – отдел государственной экологической экспертизы, нормирования и регулирования природоохранной деятельности управления регулирования деятельности в сфере природопользования. Контактные телефоны отдела: (4842) 71-99-73; 71-99-59, 71-96-79. Адреса электронных почт отдела: egorkin\_sm@adm.kaluga.ru; ooc\_kaluga@mail.ru.

1.3.2. Министерство размещает информацию о местонахождении, почтовых и электронных адресах и телефонах, графиках приема посетителей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов власти Калужской области по электронному адресу <http://admoblkaluga.ru/> в разделе «Министерство природных ресурсов и экологии Калужской области», на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) https://www.gosuslugi.ru/, а также на информационных стендах, расположенных в общедоступном месте внутри здания Министерства.

1.3.3. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет" на официальном портале органов власти Калужской области в разделе «Министерство природных ресурсов и экологии Калужской области» размещаются нормативные правовые акты, иная информация по реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию ведения государственного реестра объектов НВОС.

1.3.4. На информационных стендах Министерства размещается следующая информация:

- порядок исполнения государственной услуги (в текстовом и/или графическом, схематичном виде) со ссылкой на настоящий регламент;

- перечень материалов, представление которых необходимо для постановки на учет в реестр объектов НВОС, актуализации в реестре объектов НВОС и исключения из реестра объектов НВОС согласно настоящему регламенту;

- образец заявки о постановке на учет в реестр объектов НВОС;

- порядок получения консультаций по процедуре исполнения государственной услуги согласно пункту 1.3.5 настоящего регламента;

- местонахождение, почтовый и электронный адреса, график работы, справочные телефоны Министерства, территориального органа Росприроднадзора.

1.3.5. Консультирование граждан должностными лицами Министерства осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование лично;

- индивидуальное консультирование по почте (в т.ч. электронной);

- индивидуальное консультирование по телефону.

Консультации предоставляются бесплатно.

1.3.6. При осуществлении консультирования по телефону или при личном приеме должностные лица Министерства обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы документы, и о результатах предоставления государственной услуги;

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

- о сроках предоставления государственной услуги.

1.3.7. При консультировании по электронной почте ответ на обращение заявителя по вопросам, определенным пунктом 1.3.6 регламента, направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

В иных случаях ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления обращения.

1.3.8. Письменное информирование при обращении заинтересованного лица в Министерство осуществляется путем направления ответов на обращения в письменной форме либо посредством использования электронной почты (в зависимости от способа доставки ответа).

При предоставлении консультаций по письменным обращениям ответ на письменное обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная услуга по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

**2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

**2.3. Описание результата предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является:

а) при постановке объекта НВОС на государственный учет – выдача заявителю свидетельства (по форме из приложения № 2 регламента) о постановке объекта НВОС на государственный учет в соответствии с выбранным заявителем способом получения свидетельства либо перенаправление сведений об объекте НВОС в Росприроднадзор (в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому надзору), либо направление заявителю уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет.

Свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет содержит: полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование поставленного на государственный учет объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (точечный, площадной, линейный), код объекта НВОС в государственном реестре и присвоенную ему категорию негативного воздействия. Формируется автоматически посредством программно-технического обеспечения учета объектов НВОС в форме электронного документа, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) Министерства;

б) при актуализации сведений об объекте НВОС – выдача заявителю свидетельства об актуализации (по форме из приложения № 3 регламента) сведений об объекте НВОС в соответствии с выбранным заявителем способом получения свидетельства либо перенаправление сведений об объекте НВОС в Росприроднадзор (в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому надзору), либо направление заявителю уведомления об отказе в актуализации сведений об объекте НВОС.

Свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС содержит: полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (точечный, площадной, линейный), код объекта НВОС в государственном реестре и присвоенную ему категорию негативного воздействия, основания актуализации сведений об объекте НВОС и перечень актуализированных сведений, содержащихся в государственном реестре. Формируется автоматически посредством программно-технического обеспечения учета объектов НВОС в форме электронного документа, и подписывается ЭП Министерства;

в) при снятии объекта НВОС с государственного учета – выдача заявителю свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета (по форме из приложения 4 регламента) в соответствии с выбранным заявителем способом получения свидетельства либо извещение заявителя об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета.

Свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета содержит: полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (точечный, площадной, линейный), код объекта НВОС в государственном реестре. Формируется автоматически посредством программно-технического обеспечения учета объектов НВОС в форме электронного документа, и подписывается ЭП Министерства;

г) при выдаче дубликата свидетельства – выдача заявителю дубликата свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, дубликата свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС или дубликата свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета в соответствии с выбранным заявителем способом получения дубликата свидетельства либо извещение заявителя об отказе в выдаче дубликата свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, дубликата свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС или дубликата свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета.

**2.4. Сроки предоставления государственной услуги**

2.4.1. Свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет.

Свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет выдается юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи ими документов, указанных в подпункте «а» пункта 2.6.1 раздела II настоящего регламента.

2.4.2. Свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС.

Свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте НВОС выдается юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи ими документов, указанных в подпункте «б» пункта 2.6.1 раздела II настоящего регламента.

2.4.3. Свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета.

При снятии с государственного учета объекта НВОС юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю выдается свидетельство о снятии с государственного учета объекта НВОС в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи соответствующих сведений и документов, указанных в подпункте «в» пункта 2.6.1 раздела II настоящего регламента.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Росприроднадзора, в личном кабинете природопользователя по электронному адресу https://lk.fsrpn.ru, в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на ЕПГУ.

Министерство обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги на официальном сайте.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6.1. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, (далее – заявительные документы) являются:

а) заявка о постановке объекта НВОС на государственный учет, оформленная в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23.12.2015 № 554 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью», содержащая сведения, необходимые для внесения в региональный государственный реестр, предусмотренные пунктом 17 Правил создания и ведения государственного реестра объектов НВОС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 572, (далее – Правила, утвержденные постановлением
№ 572);

б) заявление о предоставлении сведений и документов для актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, и документы, подтверждающие необходимость актуализации;

в) заявление о предоставлении сведений и документов о прекращении деятельности на объекте НВОС для снятия объекта НВОС с государственного учета и документы, подтверждающие необходимость снятия объекта НВОС с государственного учета;

г) заявление о выдаче дубликата свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, дубликата свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС или дубликата свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета.

2.6.2. В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность на двух и более объектах НВОС, заявка о постановке объекта НВОС на государственный учет направляется заявителем в отношении каждого объекта НВОС отдельно.

В случае если объект НВОС расположен в пределах территории двух и более субъектов Российской Федерации, заявитель направляет заявку о постановке объекта НВОС на государственный учет в один из уполномоченных органов согласно их компетенции по месту размещения такого объекта НВОС.

2.6.3. Для актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре объектов НВОС, заявитель направляет заявление о предоставлении сведений и документов для актуализации сведений об объекте НВОС и документы, подтверждающие необходимость актуализации сведений об объекте НВОС, в тот уполномоченный орган, в котором указанный объект НВОС поставлен на государственный учет.

2.6.4. Документами, подтверждающими необходимость актуализации сведений об объекте НВОС, являются представленные заявителем сведения:

а) о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, о реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (местонахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

б) об изменении места нахождения объекта НВОС;

в) об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

г) об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

2.6.5. Для снятия объекта НВОС с государственного учета заявитель направляет заявление о предоставлении сведений и документов о прекращении деятельности на объекте НВОС для снятия объекта НВОС с государственного учета и документы, подтверждающие необходимость снятия объекта НВОС с государственного учета, в Министерство или Росприроднадзор в зависимости от того, каким органом указанный объект НВОС поставлен на государственный учет.

Документом, подтверждающим прекращение деятельности на объекте НВОС, является акт о его консервации или ликвидации.

2.6.6. Для получения дубликата свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, дубликата свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС или дубликата свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета заявитель направляет заявление о выдаче дубликата свидетельства с указанием причины необходимости такой выдачи в Министерство или Росприроднадзор, в зависимости от того, каким органом указанный объект НВОС поставлен на государственный учет.

2.6.7. Заявительные документы направляются посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме через личный кабинет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://lk.fsrpn.ru с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или через ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного ЭП.

2.6.8. Достоверность сведений, содержащихся в заявительных документах, подтверждается заявителем.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Для предоставления государственной услуги представление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, не требуется.

2.7.2. Министерство самостоятельно запрашивают у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) необходимые для предоставления государственной услуги документы, если такие документы (содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении данных органов.

Заявитель вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, по собственной инициативе.

**2.8. При предоставлении государственной услуги от заявителя запрещается требовать:**

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ);

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме заявительных документов либо при отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основаниями для отказа в приеме заявительных документов являются:

а) представление заявителем документов, которые не поддаются прочтению;

б) отсутствие подтверждения действительности ЭП, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, при предоставлении заявительных документов в электронной форме посредством личного кабинета или через ЕПГУ.

**2.10. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является установление факта представления заявительных документов лицами, не являющимися заявителями в соответствии с положениями настоящего регламента.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

Экспертиза проектной документации и (или) экспертиза результатов инженерных изысканий в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Результатом предоставления услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является заключение экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливаются законодательством о градостроительной деятельности.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Срок регистрации заявительных документов, в том числе поступивших в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

Требования к срокам и порядку регистрации заявлений о предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

2.15.2. Прием и регистрация заявительных документов осуществляются должностным лицом Министерства, назначенным ответственным за прием заявительных документов.

Указанное должностное лицо назначается руководителем Министерства.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.16.1. Для предоставления государственной услуги оборудуются следующие помещения:

- вход в помещения Министерства оборудован кнопкой вызова охраны, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников;

- помещение или часть помещения для сотрудников, осуществляющих рассмотрение материалов заявителей, иных относящихся к ним материалов;

- помещение или часть помещения (архив) для хранения материалов, представленных в Министерство на рассмотрение;

- место ожидания для заявителей находится у входа в рабочее помещение для сотрудников и оборудуется письменным столом и стульями;

- на стене находится информационный стенд с необходимой для заявителей информацией, в том числе образцами заполнения документов.

2.16.2. Места ожидания и получения консультаций в Министерстве должны соответствовать государственным санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений. Заявителям или их представителям должны быть обеспечены свободный доступ в санитарно-бытовые помещения, соблюдение требований по освещенности и вентиляции помещений.

2.16.3. Каждое рабочее место сотрудников, осуществляющих рассмотрение материалов заявителей, иных относящихся к ним материалов должно быть оборудовано персональным компьютером, с которого имеется доступ к печатающим, сканирующим и иным необходимым периферийным устройствам, а также к необходимым информационным базам данных, сети «Интернет» и наличие ЭП.

**2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

2.17.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

б) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

г) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, в форме электронного документа с использованием личного кабинета либо через ЕПГУ);

д) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

е) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

ж) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

з) получение государственной услуги в Министерстве (возможность получения государственной услуги в любом территориальном органе Росприроднадзора или уполномоченном органе исполнительной власти по выбору заявителя отсутствует).

2.17.2. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием личного кабинета либо ЕПГУ обеспечивается возможность выполнения следующих действий:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

в) прием и регистрация в Министерстве запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) получение результата предоставления государственной услуги;

д) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

е) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица либо государственного гражданского служащего.

2.17.3. Заявительные документы для постановки объекта НВОС на государственный учет представляются заявителем в Министерство с учетом особенностей, установленных пунктом 2.6.2 раздела II настоящего регламента.

Заявительные документы для актуализации сведений об объекте НВОС, снятия объекта НВОС с государственного учета, выдачи дубликата свидетельства представляются заявителем в Министерство или Росприроднадзор в зависимости от того, каким органом указанный объект НВОС поставлен на государственный учет.

2.17.4. В рамках подачи заявительных документов предполагается однократное взаимодействие должностного лица Министерства, ответственного за взаимодействие с заявителями, и заявителя, продолжительность которого не должна превышать 10 минут.

Время консультирования при устном обращении о порядке предоставления государственной услуги по телефону должно составлять не более 5 минут.

2.17.5. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

а) отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства и на некорректное, невнимательное отношение указанных должностных лиц к заявителям;

б) достоверностью предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

в) отсутствием нарушений сроков предоставления государственной услуги.

2.17.6. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений Министерства, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

2.17.7. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, отсутствует.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

2.18.1. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет соответствующие заявительные документы в форме электронных документов:

а) через личный кабинет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://lk.fsrpn.ru с использованием ЕСИА;

б) через ЕПГУ.

2.18.2. Заявительные документы, представляемые в электронной форме, подписываются ЭП.

2.18.3. Рассмотрение заявления и материалов заявителя, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений и материалов заявителей, полученных лично от заявителей или направленных по почте с учетом особенностей, установленных настоящим регламентом.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявительных документов;

б) постановка объекта НВОС на государственный учет;

в) актуализация сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре;

г) снятие объекта НВОС с государственного учета;

д) выдача дубликата свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, дубликата свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС, дубликата свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета (далее – дубликат свидетельства).

Описание последовательности действий по исполнению государственной услуги отражено в блок-схемах, представленных в приложении № 1 к настоящему регламенту.

Порядок осуществления государственной услуги в электронном виде аналогичен указанной выше последовательности административных действий.

**3.1. Прием и регистрация заявительных документов**

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявительных документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных, указанных в пункте 2.6 регламента.

Заявительные документы представляются заявителем в Министерство в порядке, установленном пунктом 2.6.7 регламента.

3.1.2. При поступлении заявительных документов в электронной форме через личный кабинет либо через ЕПГУ с ЭП с помощью средств регионального государственного реестра в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации в систему осуществляется автоматизированная проверка ЭП на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ) и формально-логическая проверка. Автоматизированная формально-логическая проверка предусматривает проверку правильности заполнения интерактивных форм и полей заявительных документов.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявительных документов, указанных в подпункте «б» пункта 2.9 регламента, заявителю по указанному им адресу электронной почты или посредством личного кабинета в форме электронного документа направляется уведомление об отказе в приеме заявительных документов с указанием пунктов статьи 11 Закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме заявительных документов.

В случае получения такого уведомления заявитель вправе повторно обратиться в министерство с заявлением (заявкой) о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявительных документов.

3.1.3. В случае подачи заявительных документов непосредственно или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении заявительные документы принимаются лицом, ответственным за прием заявительных документов, по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявительных документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия описи с отметкой о дате приема заявительных документов направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭП.

3.1.4. В случае наличия в заявительных документах сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, прием и регистрация заявительных документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (далее – Закон № 5485-1) и законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Порядок приема и регистрации Министерством заявительных документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.1.5. При отсутствии указанных в пункте 2.9 регламента оснований лицом, ответственным за прием заявительных документов, осуществляется прием и регистрация заявительных документов для предоставления государственной услуги.

Регистрация заявительных документов осуществляется Министерством не позднее следующего рабочего дня с даты их поступления.

3.1.6. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявительных документов либо отказ в приеме заявительных документов.

Фиксация результата административной процедуры осуществляется в системе электронного документооборота Министерства путем присвоения регистрационного номера заявительным документам или уведомлению об отказе в приеме заявительных документов.

**3.2. Постановка объекта НВОС на государственный учет**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет в Министерстве в соответствии с пунктами 3.1.1 – 3.1.6 регламента.

3.2.2. Зарегистрированные заявительные документы в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику структурного подразделения, уполномоченного на предоставление государственной услуги, для назначения ответственного должностного лица (далее – ответственный специалист) за их рассмотрение.

3.2.3. Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявительных документов проводит проверку соответствия указанных документов требованиям, установленным статьями 65, 69 и 69.2 Закона № 7-ФЗ, пунктом 17 Правил, утвержденных постановлением № 572, и настоящим регламентом.

3.2.4. Рассмотрение заявительных документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 5485-1 и законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Порядок рассмотрения Министерством заявительных документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.2.5. В случае непредставления заявителями по собственной инициативе сведений и документов, необходимых для постановки объекта НВОС на государственный учет и находящихся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, Министерство самостоятельно запрашивает такие сведения и документы с использованием СМЭВ в соответствии с пунктом 37 Правил, утвержденных постановление № 572.

3.2.6. В случае если при рассмотрении заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет установлено, что объект соответствует Критериям определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08.2015 № 903, (далее – Критерии ФГЭН) и подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы в электронной форме с использованием средств государственного реестра направляются ответственным специалистом в течение 5 рабочих дней с даты регистрации в Росприроднадзор с уведомлением заявителя о переадресации.

3.2.7. В случае если в результате рассмотрения заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет ответственным специалистом выявлено наличие оснований для отказа в постановке объекта НВОС на государственный учет, ответственный специалист готовит проект уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет с указанием оснований, послуживших причиной отказа, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в Министерстве, или лицом, исполняющим его обязанности. В случае если в заявительных документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭП.

3.2.8. Основаниями для отказа в постановке объекта НВОС на государственный учет являются:

а) представление документов, оформленных с нарушением требований регламента;

б) несоответствие объекта Критериям отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2015
№ 1029, (далее – Критерии);

в) установление факта представления информации лицами, не являющимися заявителями в соответствии с положениями регламента;

г) несоответствие заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет требованиям пункта 2.6.1 регламента;

д) представление заявки и документов, содержащих неполную, недостоверную и (или) искаженную информацию, необходимую для предоставления государственной услуги.

3.2.9. В случае соответствия заявительных документов установленным требованиям ответственный специалист осуществляет постановку объекта НВОС на государственный учет, присваивает объекту НВОС код в соответствии с требованиями приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23.12.2015 № 553 «Об утверждении порядка формирования кодов объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и присвоения их соответствующим объектам» и категорию в соответствии с Критериями, вносит в региональный государственный реестр сведения об объекте НВОС и выдает заявителю свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в Министерстве, или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

В случае если в заявительных документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭП.

3.2.10. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет или уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявительных документах:

- лично на руки;

- посредством почтового отправления;

- в форме электронного документа, подписанного ЭП.

Фиксация результата административной процедуры осуществляется в системе электронного документооборота Министерства путем присвоения регистрационного номера сопроводительному письму о направлении свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет или уведомлению об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет.

**3.3. Актуализация сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении сведений и документов для актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, Министерством в соответствии с пунктами 3.1.1 – 3.1.6 регламента.

Зарегистрированные заявительные документы в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику уполномоченного подразделения для назначения ответственного специалиста по их рассмотрению.

3.3.2. Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявительных документов лицом, ответственным за регистрацию заявительных документов, проводит проверку соответствия заявительных документов требованиям, установленным статьями 65, 69 и 69.2 Закона № 7-ФЗ, Правилами, утвержденными постановлением № 572, и настоящим регламентом.

3.3.3. Рассмотрение заявительных документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 5485-1 и законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Порядок рассмотрения Министерством заявительных документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3.4. В случае непредставления заявителями по собственной инициативе сведений и документов, необходимых для актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре и находящихся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, Министерство самостоятельно запрашивает такие сведения и документы с использованием СМЭВ в соответствии с пунктом 37 Правил, утвержденных постановлением № 572.

3.3.5. В случае если при рассмотрении заявительных документов установлено, что объект соответствует Критериям ФГЭН и подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы в электронной форме с использованием средств государственного реестра направляются ответственным специалистом в течение 5 рабочих дней с даты регистрации в Росприроднадзор, с уведомлением заявителя о переадресации.

3.3.6. В случае если в результате рассмотрения заявительных документов выявлено наличие оснований для отказа в актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, ответственный специалист готовит проект уведомления об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, с указанием оснований, послуживших причиной отказа, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в Министерстве, или лицом, исполняющим его обязанности.

В случае если в заявительных документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия уведомления об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭП.

3.3.7. Основаниями для отказа в актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, являются:

а) установление факта представления информации лицами, не являющимися заявителями в соответствии с положениями регламента;

б) непредставление сведений, предусмотренных пунктом 2.6.4 регламента;

в) представление сведений и документов, содержащих неполную, недостоверную и (или) искаженную информацию, необходимую для предоставления государственной услуги.

3.3.8. При соответствии заявительных документов установленным требованиям ответственный специалист вносит в региональный государственный реестр актуальные сведения об объекте НВОС и выдает заявителю свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в Министерстве, или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

В случае если в заявительных документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭП.

3.3.9. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, или уведомления об отказе в актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявительных документах:

- лично на руки;

- посредством почтового отправления;

- в форме электронного документа, подписанного ЭП.

Фиксация результата административной процедуры осуществляется в системе электронного документооборота Министерства путем присвоения регистрационного номера сопроводительному письму о направлении свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, или уведомлению об отказе в актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

**3.4. Снятие объекта НВОС с государственного учета**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении сведений и документов о прекращении деятельности на объекте НВОС для снятия объекта НВОС с государственного учета в Министерстве в соответствии с пунктами 3.1.1 – 3.1.6 регламента.

Зарегистрированные заявительные документы в течение 1 рабочего дня с даты регистрации передаются начальнику уполномоченного подразделения для назначения ответственного специалиста по их рассмотрению.

3.4.2. Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявительных документов проводит проверку соответствия заявительных документов требованиям, установленным статьями 65, 69 и 69.2 Закона № 7-ФЗ, Правилами, утвержденными постановлением № 572, и настоящим регламентом.

3.4.3. Рассмотрение заявительных документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 5485-1 и законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Порядок рассмотрения Министерством заявительных документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4.4. В случае непредставления заявителями по собственной инициативе сведений и документов, необходимых для снятия объекта НВОС с государственного учета и находящихся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, Министерство самостоятельно запрашивает такие сведения и документы с использованием СМЭВ в соответствии с пунктом 37 Правил, утвержденных постановлением № 572.

3.4.5. В случае если в результате рассмотрения заявительных документов выявлено наличие оснований для отказа в снятии объекта НВОС с государственного учета, ответственный специалист готовит проект уведомления об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета с указанием оснований, послуживших причиной отказа, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в Министерстве, или лицом, исполняющим его обязанности.

В случае если в заявительных документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия уведомления об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭП.

3.4.6. Основаниями для отказа в снятии объекта НВОС с государственного учета являются:

а) установление факта представления информации лицами, не являющимися заявителями в соответствии с положениями регламента;

б) представление документов, оформленных с нарушением требований пункта 2.6.5 регламента;

в) представление заявления и документов, содержащих неполную, недостоверную и (или) искаженную информацию, необходимую для предоставления государственной услуги.

3.4.7. При соответствии заявительных документов установленным требованиям ответственный специалист осуществляет снятие объекта НВОС с государственного учета и выдает заявителю свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в Министерстве, или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

В случае если в заявительных документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭП.

3.4.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета или уведомления об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявительных документах:

- лично на руки;

- посредством почтового отправления;

- в форме электронного документа, подписанного ЭП.

Фиксация результата административной процедуры осуществляется в системе электронного документооборота Министерства путем присвоения регистрационного номера сопроводительному письму о направлении свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета или уведомлению об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета.

**3.5. Выдача дубликатов свидетельства**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата свидетельства в Министерстве в соответствии с пунктами 3.1.1 – 3.1.6 регламента.

3.5.2. Дубликат свидетельства выдается заявителю в случае утраты или порчи выданного свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета.

3.5.3. Заявление о выдаче дубликата свидетельства подается в письменной форме на имя должностного лица, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги в Министерстве. Форма заявления о выдаче дубликата свидетельства свободная.

3.5.4. Зарегистрированные заявительные документы в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику уполномоченного подразделения для назначения ответственного специалиста по их рассмотрению.

3.5.5. Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает его с учетом имеющихся копий документов.

3.5.6. В случае если в результате рассмотрения заявления выявлено наличие оснований для отказа в выдаче дубликата свидетельства, ответственный специалист готовит проект уведомления об отказе в выдаче дубликата свидетельства с указанием оснований, послуживших причиной отказа, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в Министерстве, или лицом, исполняющим его обязанности.

В случае если в заявительных документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия уведомления об отказе направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭП.

3.5.7. Основаниями для отказа в выдаче дубликата свидетельства являются:

а) установление факта представления информации лицами, не являющимися заявителями в соответствии с положениями настоящего регламента;

б) представление документов, оформленных с нарушением требований пункта 2.6.6 регламента.

3.5.8. При соответствии заявления требованиям регламента ответственный специалист готовит дубликат свидетельства.

Подготовка дубликата свидетельства осуществляется ответственным специалистом на основании копии выданного свидетельства, хранящейся в региональном государственном реестре.

3.5.9. Результатом выполнения административной процедуры является направление дубликата свидетельства с присвоением того же регистрационного номера, даты, с указанием тех же сведений об объекте НВОС, которые были указаны в ранее выданном свидетельстве. На дубликате свидетельства в правом верхнем углу проставляется надпись «Дубликат».

Дубликат свидетельства подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в Министерстве, или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

В случае если в заявительных документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, дубликат свидетельства направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭП.

Фиксация результата административной процедуры осуществляется в системе электронного документооборота Министерства путем присвоения регистрационного номера сопроводительному письму о направлении дубликата свидетельства или уведомлению об отказе в выдаче дубликата свидетельства.

**3.6. Исправление описок, опечаток, арифметических ошибок, допущенных при внесении сведений в региональный государственный реестр**

Исправление описок, опечаток, арифметических ошибок, допущенных при внесении сведений в региональный государственный реестр, не представляется возможным в связи с особенностями работы программно-технического обеспечения.

**IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

Контроль предоставления государственной услуги осуществляется посредством проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется курирующим заместителем министра или иными должностными лицами Министерства по поручению министра.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего регламента иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений по предоставлению государственной услуги.

В случае выявления, при проведении текущего контроля, нарушений и отклонений при предоставлении государственной услуги, они подлежат устранению в течение 3 дней с момента выявления, о чём получатель государственной услуги уведомляется в течение 3 рабочих дней с момента выявления нарушений либо отклонений.

4.1.3. Специалисты Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных регламентом.

Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных регламентах.

4.1.4. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами Министерства, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления Министерством государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Министерства либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает министр или уполномоченное им должностное лицо.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются согласно плану контрольных мероприятий, утвержденному приказом Министерства, а внеплановые - по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются комиссией, состоящей из сотрудников Министерства на основании соответствующих правовых актов.

Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом, которые подписываются всеми лицами, участвующими в проверке.

**4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

Ответственность государственных служащих Министерства за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, ведущие к нарушению прав и законных интересов Заявителей, не выполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей определяется в соответствии с законодательством.

**4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за рассмотрением своих заявлений и за ходом предоставления государственной услуги Заявители могут осуществлять на основании полученной в Министерстве информации путем:

- индивидуального консультирования лично;

- индивидуального консультирования по почте (электронной почте);

- индивидуального консультирования по телефону.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять в Министерство замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица, либо государственного служащего Министерства**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронной форме через официальный сайт Министерства и через ЕПГУ.

5.1.3. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Министерства и (или) его специалистов и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе предоставления государственной услуги.

**5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2.1. Жалобы рассматриваются Министерством в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012
№ 840 (далее – постановление № 840).

5.2.2. Жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги должностными лицами Министерства направляются министру.

5.2.3. Жалобы на решения, принятые министром, направляются руководителю Росприроднадзора.

5.2.4. Жалобы на решения, принятые руководителем Росприроднадзора, направляются Министру природных ресурсов и экологии Российской Федерации или его заместителю.

**5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.3.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

а) посредством размещения информации на стендах в Министерстве, на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ или портале федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

**5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

5.4.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц осуществляется в соответствии с требованиями:

- Закона № 210-ФЗ;

- постановления № 840;

- постановления Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.4.2. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 5.4.1 настоящего регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и ЕПГУ.

**Приложения к Административному регламенту предоставления министерством природных ресурсов и экологии Калужской области государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому надзору**

Приложение № 1

к Административному регламенту министерства природных ресурсов и экологии Калужской области по предоставлению государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, утвержденному приказом министерства природных ресурсов и экологии Калужской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Блок-схема предоставления государственной услуги**

***Условные обозначения***

***ЗАЯВИТЕЛЬ***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начало или завершение административной процедуры в рамках государственной услуги |
|  | Административное действие |
|  | Ситуация выбора, принятия решения |
|  | Передача документов |

ОНВОС – объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду

***ЗАЯВИТЕЛЬ***

**Начало предоставления государственной услуги: представление в Министерство заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента**

Рассмотрение документов заявителя

**Установление цели обращения (административной процедуры)**

Представлены документы, указанные в подпункте «а» пункта 2.6.1. Административного регламента

Представлены документы, указанные в подпункте «г» пункта 2.6.1. Административного регламента

Представлены документы, указанные в подпункте «б» пункта 2.6.1. Административного регламента

Представлены документы, указанные в подпункте «в» пункта 2.6.1. Административного регламента

**Административная процедура А – постановка ОНВОС на государственный учет**

**Административная процедура Г – выдача дубликата свидетельства**

**Административная процедура Б – актуализация сведений об ОНВОС**

**Административная процедура В – снятие ОНВОС с государственного учета**

**Административная процедура А. Последовательность действий при исполнении административной процедуры по постановке ОНВОС на государственный учет**

Постановка ОНВОС на учет

Выдача свидетельства о постановке ОНВОС на учет заявителю

Перенаправление в Росприроднадзор в течении 5 рабочих дней с уведомлением заявителя

не соответствует

Вручение (направление) уведомления заявителю об отказе в постановке на учет с указанием основания для отказа в постановке на учет

***ЗАЯВИТЕЛЬ***

**Начало исполнения административной процедуры: представление в Министерство заявки о постановке ОНВОС на государственный учет, указанной в подпункте «а» пункта 2.6.1. Административного регламента**

Прием и регистрация заявки ()

Назначение ответственного должностного лица

Проверка на соответствие требованиям ст. 65, 69, 69.2 Закона № 7-ФЗ, п. 17 Правил № 572 и Административного регламента (3 рабочих дня)

соответствует

Рассмотрение заявки

**Завершение предоставления государственной услуги**

соответствует Критериям ФГЭН

соответствует Критериям

не соответствует Критериям

Вручение (направление) уведомления заявителю об отказе в постановке на учет с указанием основания для отказа в постановке на учет

Проверка на соответствие Критериям и Критериям

**Административная процедура Б. Последовательность действий при исполнении административной процедуры актуализация сведений об ОНВОС, содержащихся в региональном государственном реестре**

соответствует Критериям

***ЗАЯВИТЕЛЬ***

**Начало исполнения административной процедуры: представление в Министерство документов, указанных в подпункте «б» пункта 2.6.1. Административного регламента**

Прием и регистрация документов

Назначение ответственного должностного лица

Проверка на соответствие требованиям ст. 65, 69, 69.2 Закона № 7-ФЗ, п. 17 Правил № 572 и Административного регламента (3 рабочих дня)

не соответствует

Вручение (направление) уведомления заявителю об отказе в актуализации сведений об ОНВОС с указанием основания для отказа

Вручение (направление) уведомления заявителю об отказе в актуализации сведений об ОНВОС с указанием основания для отказа

заявитель не предоставил необходимые документы

необходимые документы

не предоставлены

Проверка документов

Запрос в СМЭВ

Запрос документов у заявителя

заявитель предоставил необходимые документы

соответствует

Проверка на соответствие Критерия

Рассмотрение заявки

**Завершение предоставления государственной услуги**

соответствует Критериям ФГЭН

Перенаправление в Росприроднадзор в течении 5 рабочих дней с уведомлением заявителя

Актуализация сведений об ОНВОС

Выдача свидетельства об актуализации сведений об ОНВОС заявителю

**Административная процедура В. Последовательность действий при исполнении административной процедуры снятие ОНВОС с государственного учета**

***ЗАЯВИТЕЛЬ***

**Начало исполнения административной процедуры: представление в Министерство документов, указанных в подпункте «в» пункта 2.6.1. Административного регламента**

Прием и регистрация документов

Назначение ответственного должностного лица

не соответствует

Вручение (направление) уведомления заявителю об отказе в снятии ОНВОС с государственного учета с указанием основания для отказа

Вручение (направление) уведомления заявителю об отказе в снятии ОНВОС с государственного учета с указанием основания для отказа

заявитель не предоставил необходимые документы

необходимые документы

не предоставлены

Проверка документов

Запрос в СМЭВ

Запрос документов у заявителя

необходимые документы

предоставлены

соответствует

Рассмотрение заявки

**Завершение предоставления государственной услуги**

Проверка на соответствие требованиям ст. 65, 69, 69.2 Закона № 7-ФЗ, п. 17 Правил № 572 и Административного регламента (3 рабочих дня)

Выдача свидетельства об исключении ОНВОС с учета заявителю

Снятие ОНВОС с учета

**Административная процедура Г. Последовательность действий при исполнении административной процедуры выдача дубликата свидетельства**

***ЗАЯВИТЕЛЬ***

**Начало исполнения административной процедуры: представление в Министерство документов, указанных в подпункте «г» пункта 2.6.1. Административного регламента**

Прием и регистрация документов

Назначение ответственного должностного лица

не соответствует

Вручение (направление) уведомления заявителю об отказе в выдаче дубликата свидетельства ОНВОС с указанием основания для отказа

Проверка документов

соответствует

**Завершение предоставления государственной услуги**

Рассмотрение заявления

Выдача дубликата свидетельства ОНВОС заявителю

Проверка на соответствие требованиям п. 2.6.6. Административного регламента (3 рабочих дня)

Приложение № 2

к Административному регламенту министерства природных ресурсов и экологии Калужской области по предоставлению государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, утвержденному приказом министерства природных ресурсов и экологии Калужской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

 СВИДЕТЕЛЬСТВО

 о постановке на государственный учет объекта, оказывающего

 негативное воздействие на окружающую среду

Настоящее свидетельство в соответствии с положениями Федерального

закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" выдано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)

 для индивидуального предпринимателя, указывается полностью)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и

организаций (ОКПО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и подтверждает постановку на государственный учет в федеральный

государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на

окружающую среду, эксплуатируемого объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта, оказывающего негативное воздействие

 на окружающую среду)

местонахождение объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес

 местонахождения, код территории в соответствии с общероссийским

 классификатором территорий муниципальных образований,

 координаты угловых точек объекта)

дата ввода объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип объекта (точечный, линейный, площадной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

присвоение ему кода объекта, оказывающего негативное воздействие на

окружающую среду,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (код объекта указывается в соответствии с Порядком формирования кодов объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и присвоения их соответствующим объектам, утвержденным приказом Минприроды России от 23.12.2015 N 553) |

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ категории, негативного воздействия на окружающую среду

(категория присваивается в соответствии с критериями, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2015 N 1029).

 Свидетельство применяется во всех предусмотренных законодательством

случаях и подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений, а

также в случае порчи, утраты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ФИО руководителя или заместителя руководителя территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, подпись, печать) |

Приложение № 3

к Административному регламенту министерства природных ресурсов и экологии Калужской области по предоставлению государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, утвержденному приказом министерства природных ресурсов и экологии Калужской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

СВИДЕТЕЛЬСТВО

 об актуализации учетных сведений об объекте, оказывающем

 негативное воздействие на окружающую среду

Настоящее свидетельство в соответствии с положениями Федерального

закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" выдано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)

 для индивидуального предпринимателя, указывается полностью)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и

организаций (ОКПО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и подтверждает актуализацию сведений об эксплуатируемом объекте,

оказывающем негативное воздействие на окружающую среду,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта, оказывающего негативное воздействие

 на окружающую среду)

местонахождение объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес

 местонахождения, код территории в соответствии с общероссийским

 классификатором территорий муниципальных образований,

 координаты угловых точек объекта)

дата ввода объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип объекта (точечный, линейный, площадной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (код объекта [<\*>](#P203) указывается в соответствии с Порядком формирования кодов объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и присвоения их соответствующим объектам, утвержденным приказом Минприроды России от 23.12.2015 N 553) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ категории, негативного воздействия на окружающую среду,

(категория присваивается в соответствии с критериями, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2015 N 1029)

включенном в федеральный государственный реестр объектов, оказывающих

негативное воздействие на окружающую среду.

Перечень актуализированных сведений об объекте, оказывающем негативное

воздействие на окружающую среду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются все актуализированные сведения об объекте в соответствии

 с разделами и пунктами формы заявки о постановке объектов, оказывающих

 негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет,

 содержащий сведения для внесения в государственный реестр объектов,

 оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утвержденной

 приказом Минприроды России от 23.12.2015 N 554, с сохранением

 нумерации сведений, установленных в форме заявки)

Основания актуализации сведений об объекте, оказывающем негативное

воздействие на окружающую среду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведения о реквизитах заявления юридического лица, индивидуального

 предпринимателя о необходимости актуализации сведений

 об эксплуатируемом объекте, оказывающем негативное воздействие

 на окружающую среду, в соответствии с пунктами 6 и 8 статьи 69.2

 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды")

 Свидетельство применяется во всех предусмотренных законодательством

случаях и подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений, а

также в случае порчи, утраты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ФИО руководителя или заместителя руководителя территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, подпись, печать) |

--------------------------------

<\*> Код объекта при актуализации не меняется согласно пункту 2 Порядка формирования кодов объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и присвоения их соответствующим объектам, утвержденного приказом Минприроды России от 23.12.2015 N 553).

Приложение № 4

к Административному регламенту министерства природных ресурсов и экологии Калужской области по предоставлению государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, утвержденному приказом министерства природных ресурсов и экологии Калужской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

 СВИДЕТЕЛЬСТВО

 о снятии с государственного учета объекта, оказывающего

 негативное воздействие на окружающую среду

Настоящее свидетельство в соответствии с положениями Федерального

закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" выдано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)

 для индивидуального предпринимателя, указывается полностью)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и

организаций (ОКПО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и подтверждает снятие с государственного учета объекта, оказывающего

негативное воздействие на окружающую среду,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта, оказывающего негативное воздействие

 на окружающую среду)

местонахождение объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес

 местонахождения, код территории в соответствии с общероссийским

 классификатором территорий муниципальных образований,

 координаты угловых точек объекта)

дата ввода объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип объекта (точечный, линейный, площадной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (код объекта указывается в соответствии с Порядком формирования кодов объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и присвоения их соответствующим объектам, утвержденным приказом Минприроды России от 23.12.2015 N 553) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ категории, негативного воздействия на окружающую среду,

(категория присваивается в соответствии с критериями, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2015 N 1029)

включенного в федеральный государственный реестр объектов, оказывающих

негативное воздействие на окружающую среду

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (консервация или ликвидация объекта, оказывающего негативное

 воздействие на окружающую среду)

Основания снятия с государственного учета объекта, оказывающего негативное

воздействие на окружающую среду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведения о реквизитах заявления юридического лица, индивидуального

 предпринимателя о прекращении деятельности на объекте,

 оказывающего негативное воздействие на окружающую среду,

 и реквизитах акта о консервации или ликвидации объекта,

 оказывающего негативное воздействие на окружающую среду,

 в соответствии с пунктами 11 и 12 статьи 69.2 Федерального

 закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды")

 Свидетельство применяется во всех предусмотренных законодательством

случаях и подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений, а

также в случае порчи, утраты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ФИО руководителя или заместителя руководителя территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, подпись, печать) |